

DATA I GODZINA SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU:

Miejsce sporządzenia protokołu:

Przyczyna sporządzenia protokołu:

#### I. DANE WG LISTU PRZEWOZOWEGO/ nr zlecenia

1. Nr listu przewozowego
2. Data nadania przesyłki
3. NADAWCA
4. ODBIORCA
5. Waga przesyłki
6. Liczba paczek/palet

#### II. DANE USTALONE W MAG. CENTR./ PRZEDSTAWICIELSTWIE/ U KLIENTA

1. Waga przesyłki:
2. liczba paczek/palet:
3. Data i godzina odbioru:
4. Data, godzina i forma zgłoszenia szkody przez Klienta:
5. Czy przesyłka została przyjęta bez zastrzeżeń ? TAK        NIE
6. Czy przesyłka była otwierana przed sporządzeniem protokołu szkody ?    TAK        NIE
7. Opakowanie zewnętrzne        TAK        NIE

OPIS OPAKOWANIA: .

Karton (jaki?)

Folia (jaka?)

Taśma (jaka?)

Skrzynia (jaka?)

Pojemnik (jaki?)

Papier (jaki?)

Inne (jakie?)

8. Czy opakowanie zewnętrzne jest uszkodzone ?

Nie

Tak (jak?)

9. Czy są oznaczenia ostrzegawcze? TAK (jakie?) NIE

10. Zabezpieczenie towaru wewnątrz opakowania:

Profile styropianowe (jakie?)

Przekładki tekturowe (jakie?)

Folia (jaka?)

Wypełniacz (jaki?)

Inne (jakie?)

11. Zabezpieczenie wewnętrzne :

Nie uszkodzone

Uszkodzone (jak?)

12. Czy towar znajdujący się w przesyłce jest zapakowany w opakowania jednostkowe ?

tak (jakie?)

nie

13. Rodzaj szkody:

braki w przesyłce

przeziurawienie

połamanie

porysowanie

wgniecenie

zabrudzenie

zamoczenie

rozdarcie

stłuczenie

inne(jakie?)

14. Rozmiar szkody (spis z natury zawartości przesyłki sporządzany w przypadku dostępu do zawartości lub opis rozmiaru szkody)

15. Postanowienia dotyczące przesyłki:

Przepakowano

Zabezpieczono

Pozostawiono do wyjaśnienia

Inne

16. UWAGI:

Protokół nie jest dokumentem wszczynającym postępowanie reklamacyjne

Podpis kierowcy

Podpis odbiorcy